

**Инструкция
по созданию и размещению оценочных средств (тестов) для проведения
контрольных срезов по дисциплинам ОПОП в АИС «Образовательный портал»**

1. Для создания оценочного средства для проведения контрольных срезов (выполнения обучающимися диагностической работы) по дисциплинам образовательных программ (далее - тест) преподавателю необходимо:

1.1 Получить у заведующего кафедрой задание на разработку теста по дисциплине, заявленной выпускающей кафедрой /ПЦК для проведения контрольного среза в весеннем семестре 2020-2021 учебного года.

1.2 Приступить к созданию теста в формате Word.

1.3 Приступить к размещению его в АИС «Образовательный портал».

2. Тестовые задания и «ключи» к ним создаются преподавателем в формате Word и должны включать структуру и содержание оценочных средств в соответствии с Приложением Б «Методических рекомендаций по проведению процедуры независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования».

СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1			
<i>наименование дисциплины</i>			
Наименование контролируемого результата обучения (код, наименование компетенции)	Этапы формирования компетенции (номер семестра, в котором экзамен)	Наименование оценочного средства в АИС «Образовательный портал» <i>«Название дисциплины_код компетенции_номер семестра»</i>	Кол-во вариантов вопросов

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1

Наименование дисциплины 1_код компетенции_номер семестра
Тестовые задания / задания контрольной работы: *размещаются тексты оценочных средств*
«Ключи» для проверки: *размещаются материалы для проверки*

Разработчик: _____
(ФИО, должность преподавателя, разработавшего оценочное средство)

Файл созданного оценочного средства должен быть назван следующим образом: название дисциплины (при необходимости с сокращением), код компетенции и этап ее формирования (номер семестра, в котором предусмотрен экзамен), например: Педагогика_ОК-6_4_семестр, Философия_ОК-1_3_семестр.

Файл передается преподавателем зав. кафедрой/ ПЦК, за которой закреплена дисциплина.

3. Приступить к размещению его в АИС «Образовательный портал» в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

Для размещения теста необходимо:

Шаг 1. Войти в личный кабинет АИС «Образовательный портал», раздел «ЭУМК», используя логин и пароль.

Шаг 2. Сформировать электронную заявку на доступ к (дисциплине) «Комплект оценочных средств» для того курса, по которому необходимо создать тест (рис.1). («Комплект оценочных средств для 1 курса» или «Комплект оценочных средств для 2 курса» и т.д.

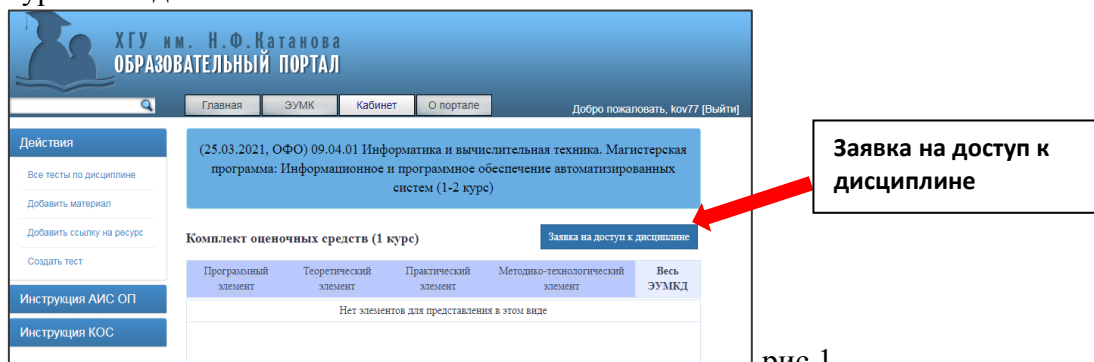


рис.1

При формировании электронной заявки на вкладку (дисциплину) «Комплект оценочных средств для 1 курса» или «Комплект оценочных средств для 2 курса» и т.д. необходимо выбрать все академические группы, которые согласно плану проведения контрольных срезов по дисциплинам ОПОП должны пройти тестирование.

Шаг 3. После одобрения заявки администратором портала учебного структурного подразделения, в котором реализуется дисциплина, в личном кабинете выбрать дисциплину «Комплект оценочных средств для 1 курса» или «Комплект оценочных средств для 2 курса» и т.д., по которой необходимо разместить тест (рис.2)

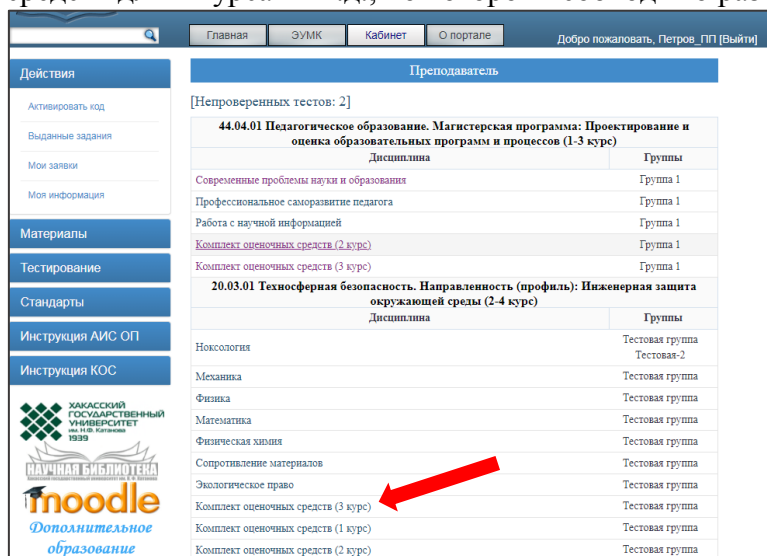


рис.2

Шаг 4. Воспользоваться сервисом «Действия – Создать тест» (рис.3).

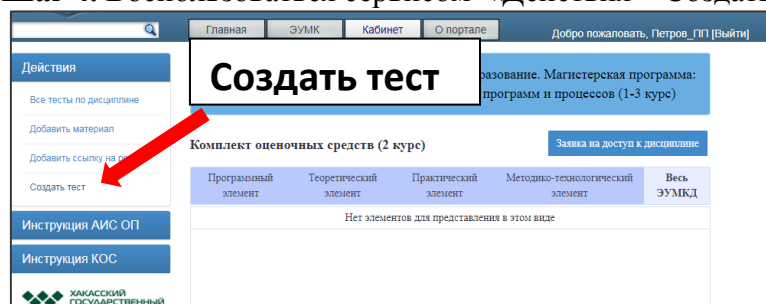


рис.3

Тест для проведения контрольного среза должен включать не менее 20 тестовых заданий по каждой компетенции, которую формирует дисциплина. Содержание тестов

должно позволять оценить результаты обучения по категориям: знания / умения / навыки, например:

	Этап (семестр, в котором экзамен)	ОКп	ОПК	ПК
Дисциплина 1	3	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий
Дисциплина 1	4	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий
Дисциплина 2	3	-	Не менее 20 тестовых заданий	Не менее 20 тестовых заданий
Дисциплина 3	5	-	-	Не менее 20 тестовых заданий

Шаг 5. В открывшемся окне «Создание теста по дисциплине» заполнить спецификацию теста (обязательные (помеченные *) и рекомендуемые поля, отражающие параметры теста) (рис.4):

Поля спецификации теста (параметры теста)

рис.4

Поле «Название теста». Название теста должно отражать название дисциплины, код компетенции и этап ее формирования (номер семестра, в котором предусмотрен экзамен), например: «Педагогика_ОК-6_4_семестр», «Философия_ОК-1_3 семестр» (рис. 5).

Философия_ОК-1_3 семестр

дисциплина «Философия», проверяемая компетенция ОК-1, завершается экзаменом в 3 семестре

рис.5

✓ **Поле «Время на прохождение тестирования»** (рис.6). Время на прохождение тестирования указывается в минутах в зависимости от количества тестовых заданий и времени на исполнение одного задания. Рекомендуемая длительность сеанса тестирования - не более 1 академического часа. Следует иметь ввиду, что незаполненное поле предполагает неограниченный по времени сеанс тестирования.

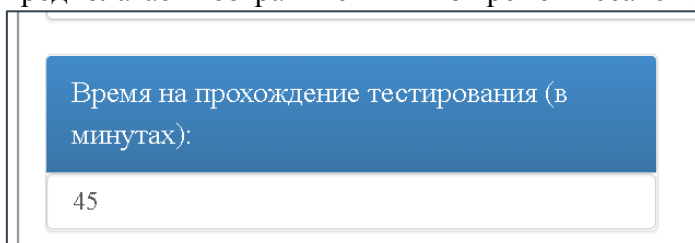
A screenshot of a web form. It features a blue header bar with the text "Время на прохождение тестирования (в минутах):". Below the header is a white input field containing the number "45".

рис.6

✓ **Поле «Количество попыток»** (рис.7). Ограничивает количество попыток тестирования. При проведении контрольного среза количество попыток тестирования для проверки сформированности/ этапа сформированности компетенций – 1. Следует иметь ввиду, что незаполненное поле предполагает неограниченное количество попыток тестирования.

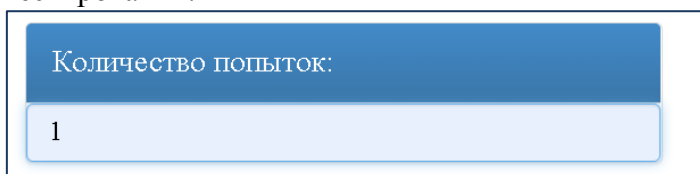
A screenshot of a web form. It features a blue header bar with the text "Количество попыток:". Below the header is a white input field containing the number "1".

рис.7

✓ **Поле «Вопросов на один вариант»** (рис.8). Преподаватель может ограничивает количество тестовых заданий, выдаваемых обучающемуся за один сеанс тестирования. Рекомендуется на один сеанс тестирования выдавать 20 тестовых заданий.

Незаполненное поле предполагает, что на один сеанс тестирования обучающемуся будут выданы все тестовые задания текущего теста.

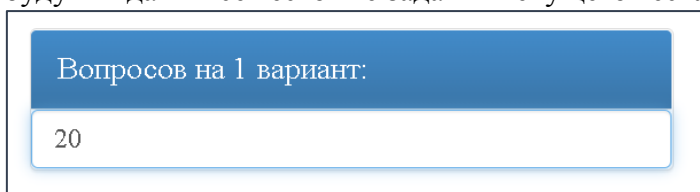
A screenshot of a web form. It features a blue header bar with the text "Вопросов на 1 вариант:". Below the header is a white input field containing the number "20".

рис.8

✓ **Опция «Режим проверки»**. Позволяет выбрать режим проверки «сдан/ не сдан» или «оценки». При проведении тестирования для проверки сформированности/ этапа сформированности компетенций необходимо выбрать режим проверки «оценки» и заполнить поля **«Указание диапазона оценок для теста»** (рис.9).

При проведении контрольных срезов устанавливается единая шкала оценивания результатов выполнения диагностической работы:

- выполнение менее 60% заданий – «неудовлетворительно»
- выполнение 60-69% заданий – «удовлетворительно»
- выполнивших 70-85% заданий – «хорошо»
- выполнивших 86% и более заданий – «отлично».

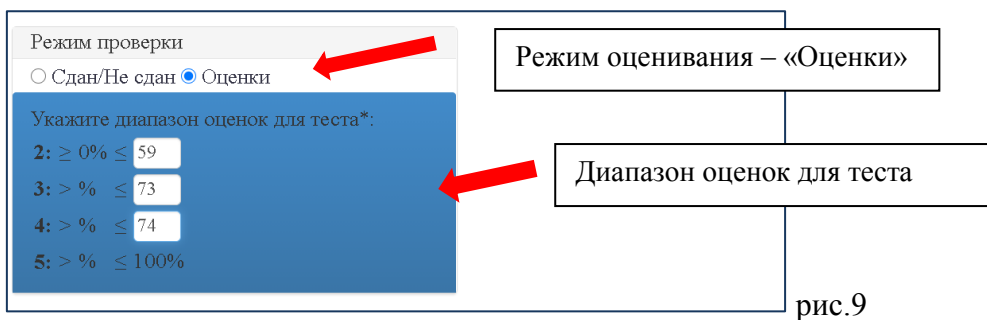


рис.9

✓ **Поле «Примечания для теста»** (рис.10). Поле может содержать дополнительную справочную информацию по тесту.

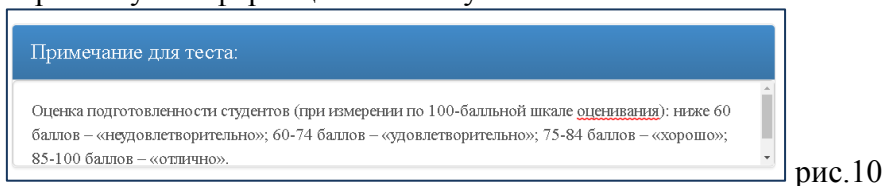


рис.10

✓ **Опция «Скрыть тест»** (рис.11). Позволяет скрыть тест от обучающихся.

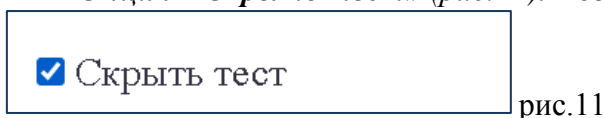


рис.11

✓ **Опция «Отображение результатов тестирования»**. Необходима для выбора режима отображения результатов тестирования у обучающегося после завершения сеанса тестирования. При проведении тестирования для проверки сформированности/ этапа сформированности компетенций необходимо выбрать режим **«только % и результат (сдан/не сдан)»** - после завершения сеанса тестирования обучающийся увидит % верных ответов и количество верных ответов из общего количества тестовых заданий (рис.12).

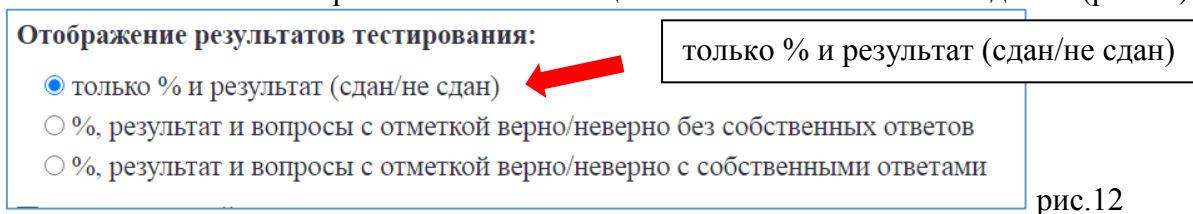


рис.12

✓ **Опция «Помимо текущей дисциплины тест доступен для»**. Позволяет копировать созданный тест на выбранные дисциплины всех учебных планов, к которым у автора имеются одобренные электронные заявки (рис.13)

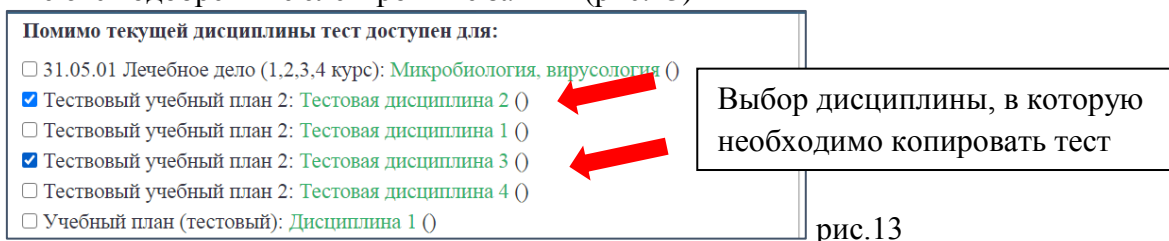


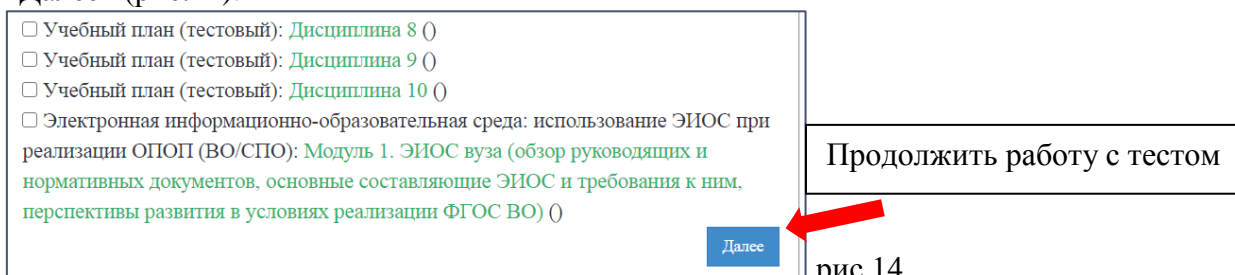
рис.13

Внимание! При копировании теста копируется вся сопроводительная информация по тесту (спецификация теста), созданные до момента завершения текущего сеанса создания теста, а так же все тестовые задания.

Все изменения, вносимые в спецификацию после завершения текущего сеанса создания теста, будут применимы только к текущему тесту (для копий тестов изменения не сохраняются). Все изменения, вносимые в содержание теста (редактирование или

добавление тестовых заданий) после завершения текущего сеанса создания теста, будут сохранены во всех копиях теста.

Шаг 6. Для сохранения спецификации теста и продолжения работы пройти по ссылке «Далее» (рис.14).



The screenshot shows a form with four checkboxes and their corresponding text:

- Учебный план (тестовый): Дисциплина 8 ()
- Учебный план (тестовый): Дисциплина 9 ()
- Учебный план (тестовый): Дисциплина 10 ()
- Электронная информационно-образовательная среда: использование ЭИОС при реализации ОПОП (ВО/СПО): Модуль 1. ЭИОС вуза (обзор руководящих и нормативных документов, основные составляющие ЭИОС и требования к ним, перспективы развития в условиях реализации ФГОС ВО) ()

At the bottom right of the form is a blue button labeled "Далее". A red arrow points from this button to a callout box on the right that contains the text "Продолжить работу с тестом".

рис.14

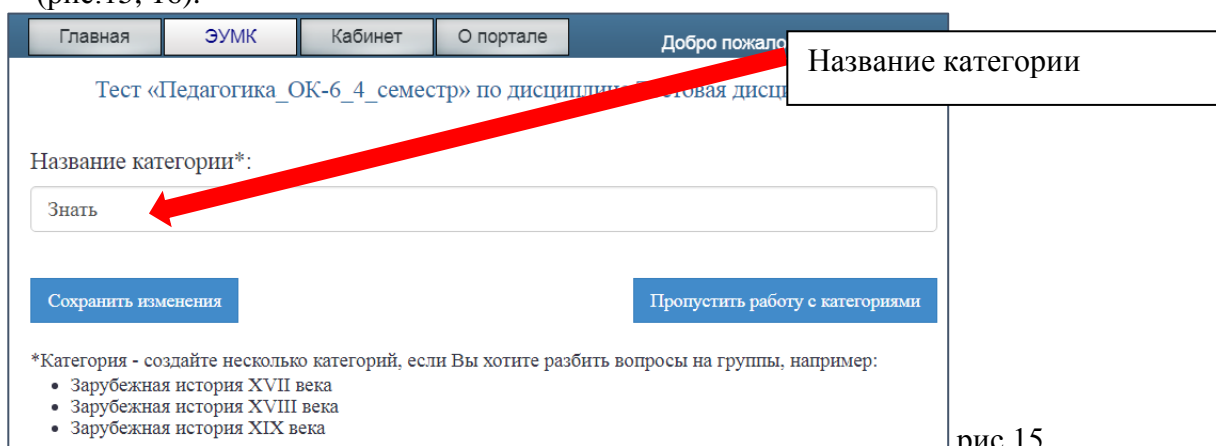
Шаг 7. Работа с категориями теста.

✓ Категория представляет собой общий признак, по которому группируются тестовые задания. При проведении контрольных срезов тестовые задания должны быть сгруппированы по проверяемым результатам обучения: знаниям, умениям, навыкам. Рекомендуется разделить тестовые задания теоретического характера (проверка знаний теории) и практического (типовые расчетные задачи) по категориям:

- знать
- уметь/владеть.

✓ Для создания категории необходимо:

- в окне работы с категориями указать название категории в поле «Название категории» и сохранить изменения;
- в новом поле «Текст категории» указать название следующей категории и сохранить изменения;
- повторить действия для создания всех необходимых категорий;
- завершить работу с категориями для перехода к окну создания тестовых заданий (рис.15, 16).



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links: Главная, ЭУМК, Кабинет, О портале, and Добро пожало. Below the navigation bar is a header for a test: "Тест «Педагогика_ОК-6_4_семестр» по дисциплине...".

The main form area is titled "Название категории*" and contains a text input field with the word "Знать" entered. A red arrow points from the "Знать" text in the input field to a callout box on the right that also contains the text "Название категории".

Below the input field are two blue buttons: "Сохранить изменения" and "Пропустить работу с категориями".

At the bottom of the form, there is a note: "*Категория - создайте несколько категорий, если Вы хотите разбить вопросы на группы, например:" followed by a bulleted list:

- Зарубежная история XVII века
- Зарубежная история XVIII века
- Зарубежная история XIX века

рис.15

Тест «Педагогика_ОК-6_4_семестр» по дисциплине Тестовая дисциплина 5

Изменения успешно сохранены

Название категории*:

Уметь (владеть)

Название категории*:

Знать

Название категории*:

Введите название новой категории

Сохранить изменения

Завершить работу с категориями

Завершение работы с категориями

рис.16

Создание категорий и «привязка» тестовых заданий к категориям позволяет выдавать на сеанс тестирования тестовые задания только выбранных категорий.

✓ Редактировать категории (добавлять, удалять, менять названия) можно в любое время при редактировании теста из меню "Редактировать категории тестовых заданий" (рис.17).

Учебный план (тестовый): Дисциплина 6 ()

Учебный план (тестовый): Дисциплина 7 ()

Учебный план (тестовый): Дисциплина 8 ()

Учебный план (тестовый): Дисциплина 9 ()

Учебный план (тестовый): Дисциплина 10 ()

Электронная информационно-образовательная среда: использование ЭИОС при реализации ОПОП (ВО/СПО): Модуль 1. ЭИОС вуза (обзор руководящих и нормативных документов, основные составляющие ЭИОС и требования к ним, перспективы развития в условиях реализации ФГОС ВО) ()

Обновить

Удалить тестирование

В выбранном тесте нет вопросов

Добавить новое тестовое задание

Редактировать категории тестовых заданий

Завершить

Редактирование категорий

рис.17

Шаг 8. Создание тестовых заданий

✓ В АИС «Образовательный портал» возможно создание следующих типов тестовых заданий:

- Закрытый - на выбор одного или нескольких ответов;
- Открытый с ручной проверкой – ответ на задание формулируется самостоятельно и проверяется преподавателем у каждого обучающегося, прошедшего тестирование;
- Открытый с автоматической проверкой - ответ на задание формулируется самостоятельно и проверяется системой в автоматическом режиме.

При подготовке заданий диагностической работы рекомендуется создавать тестовые задания закрытого типа с выбором одного или нескольких вариантов ответов, что позволяет автоматически сформировать ведомость после завершения сеанса тестирования.

Внимание! При формулировке тестовых заданий и ответов не следует указывать порядковый номер задания/ответа, т.к. во время сеанса тестирования задания выдаются в произвольном порядке.

✓ Копирование и вставка текстовой части формулировок тестовых заданий и вариантов ответов из электронных документов (doc, docx, txt, pdf, xls, xlsx и т.п.) возможны **только**

при использовании комбинаций клавиш **CTRL+C** (копировать), **CTRL+V** (вставить).

- ✓ Для создания тестового задания закрытого типа (рис. 18) необходимо:
 - в открывшемся окне создания задания выбрать из раскрывающегося списка категорию вопроса;
 - заполнить поле «Текст вопроса». Поле заполняется без указания вариантов ответов;
 - выбрать из перечня типов тестовых заданий «Закрытый вопрос» и сохранить изменения;
 - заполнить открывшееся поле «Вариант ответа», сохранить изменения. В одном поле формулируется только один вариант ответа. Поле для ввода следующего варианта ответа будет доступно после сохранения изменений. Действия необходимо повторить для всех вариантов ответов;
 - отметить верный вариант (варианты) ответов, сохранить изменения;
 - кликнуть ссылку «Добавить новый вопрос», если планируется продолжить работу с тестом или «Завершить», если на данном этапе работа с тестом завершена.

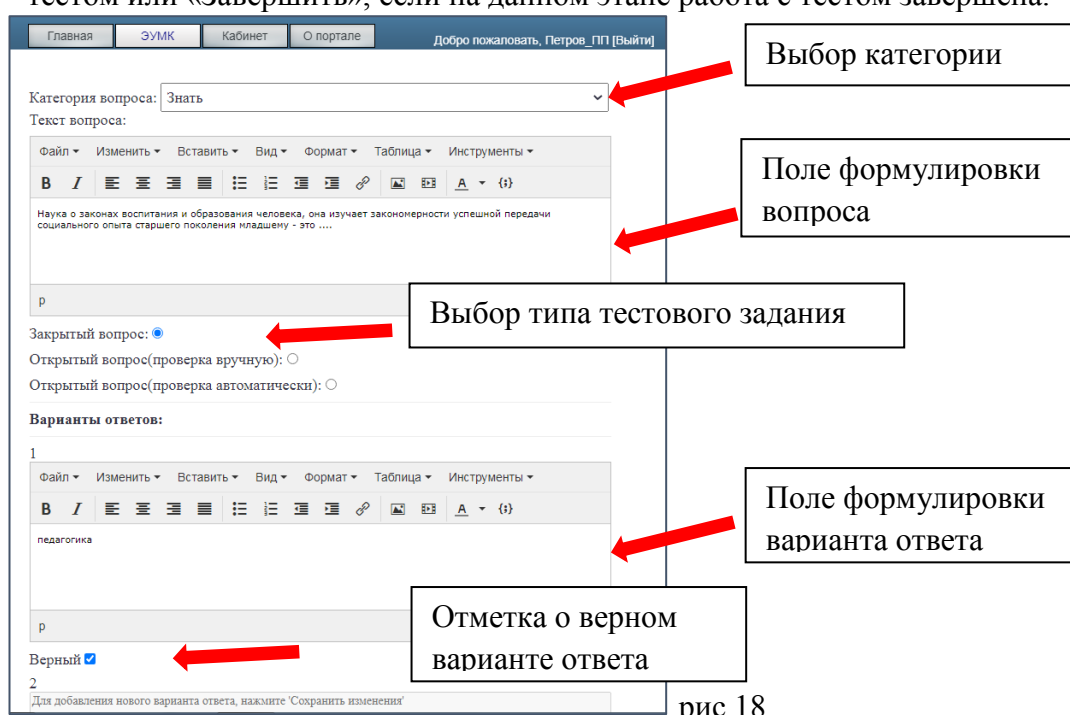
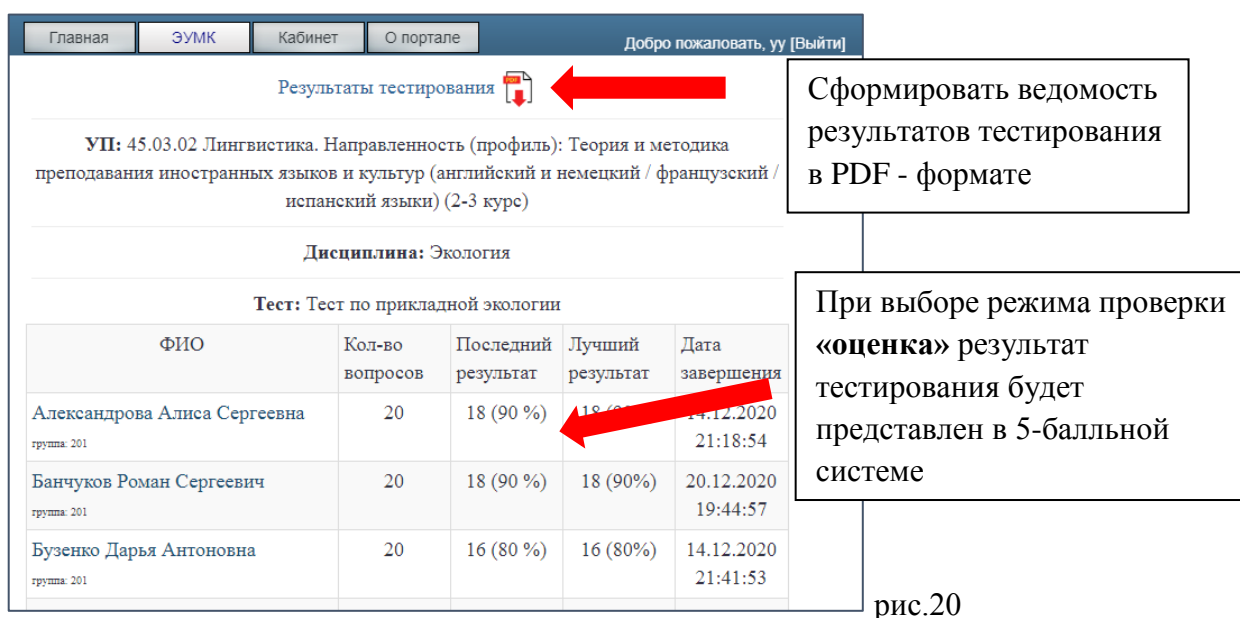
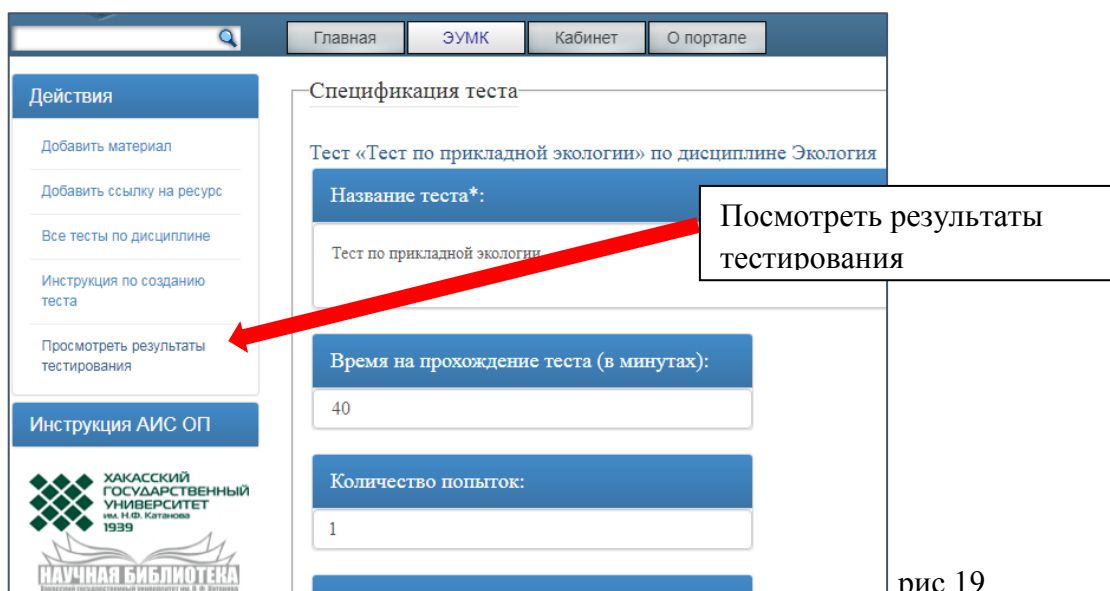


рис.18

Шаг 9. Тестирование студентов в соответствии с графиком и обработка результатов тестирования.

Тест должен быть скрыт от обучающихся до дня, установленного графиком проведения контрольных срезов. В день тестирования преподавателю необходимо в установленное время открыть доступ к тесту и закрыть тест по истечении времени, установленного на прохождение тестирования.

Ведомость результатов тестирования формируется автоматически (рис.19, 20) и выводится на печать.



Результаты контрольного среза обучающихся по дисциплинам оформляются в виде ведомости контрольного среза обучающихся по дисциплине образовательной программы для каждой академической группы, которые заполняются преподавателями на основании распечатанных электронных отчетов «Результаты тестирования» (рис.21):

Ведомость контрольного среза			
УСП			
Код и наименование ОПОП			
Форма обучения			
Курс			
Ак. группа			
Дисциплина			
Дата проведения			
Проверяемая компетенция			
№ п/п	Ф.И.О студента	Кол-во баллов	Оценка
1			
2			
3			
...			
n			
Средний балл по дисциплине*:			
Количество обучающихся в группе _____			
Количество обучающихся, принявших участие в контрольном срезе _____ чел., что составило _____ %			
Количество обучающихся, выполнивших более 70% заданий, _____ чел., что составляет _____ %			
Преподаватель		Ф.И.О	
Зам. директора по учебной работе		Ф.И.О	
* Пример расчета среднего балла: $(6 \text{ чел.} * 5 + 14 \text{ чел.} * 4 + 5 \text{ чел.} * 3 + 1 \text{ чел.} * 2) / 25 = 103 / 25 = 4,12$			

рис.21

Результаты контрольного среза по дисциплине должны быть заверены подписью преподавателя и зам. по учебной работе института, за которым закреплен контингент обучающихся.

Заполненные ведомости контрольного среза обучающихся по дисциплине образовательной программы преподаватель передает зав. кафедрой /ПЦК, который обязан направить их в дирекцию института, за которым закреплен контингент обучающихся.

Дополнительные технические требования к созданию различных видов тестовых заданий указаны в «Инструкции по работе в АИС «Образовательный портал» (рис.22)

ХГУ им. Н.Ф.Катанова
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

Инструкция АИС ОП Добро пожаловать, Петров_ПП [Выйти]

Инструкция 16 ноября 2020

Инструкция по работе с АИС Образовательный портал **Внимание!**

В университете организована запись лекционных занятий для использования в образовательном процессе в режиме offline.

По всем организационным вопросам необходимо обращаться в отдел ЭОиДОТ Управления непрерывного образования по тел. 23-85-74 (доп.1255), Амзаракова Наталья Александровна (эл.почта: Amznata@khsu.ru).

Организация работы в АИС "Образовательный портал" в 2020-2021 уч.году

27 августа 2020

Инструкция по работе в АИС «Образовательный портал»

рис.22